

자주 묻는 질문 (Q&A)

Q1. 수강후보등록을 하면 승인은 언제 되나요?

A. 수강정정기간(9.3.(목) ~ 9.7.(월))동안 여석에 한하여 승인 할 예정이며, 승인하려는 학생의 졸업요건을 따져본 후 승인합니다.

수강후보등록을 하여도 무조건 승인되는 것이 아니며 남은 여석에 한해 승인 처리됨을 알려 드립니다.

승인될 경우 해당 학생에게 문자가 발송 됩니다 . 문자가 오지 않은 학생들은 승인처리가 되지 않은 것입니다.

Q2. 수강후보과목이 최대 전공 2과목이던데 , 2과목 이상일 경우 나머지 과목은 어떻게 후보를 등록하나요? ?

A. ‘대기자명부(대면)’를 받고 있습니다. **8.19.(수)~8.21.(금)기간 내 해당 수업 교수님께 메일을 보낸 후** 학과사무실 방문. 기한 엄수)

전공 최대 2 과목을 담고 그 이상 전공과목을 듣고 싶은 학생에 한해 대기자 명부를 받습니다.

※ 대기자 명부는 대면으로 받을 예정입니다. 대기자명부를 작성하고자 하는 학생은 **“학과, 학번, 이름, 연락처, 대기자명부를 등록하고자 하는 과목”**을 기재한 뒤, 해당 수업을 진행하시는 교수님 이메일로 보내주시고 학과사무실에 방문해주시길 바랍니다.(담당 교수님의 이메일은 수업계획서 참고)

★ 교수 미지정인 교과목은 수강후보등록만 가능하오니 참고 부탁드립니다.

★ 기초필수과목은 대기자명부(대면)만 가능합니다.

Q3. 해당 학년이 아닌 다른 학년 과목을 수강하고 싶어요. 열어주세요.

A. 수강 신청은 해당 학년 과목에 대한 수강 신청이 우선입니다.

하지만 수강 신청 기간 동안 타 학년 학생도 수강 신청이 가능하도록 일정 인원을 배정하니 참고바랍니다. **8.21.(금)**에는 여석에 한하여 모든 학년이 수강 신청이 가능한 점 양지하여 주시기 바랍니다. 수강 신청을 하지 못하였을 경우 수강 후보 등록 신청을 하여주세요.

수강 후보 등록을 못 하였을 경우 수강 정정 기간(9월 3일(목) ~ 9월 7일(월))에 수강 신청이 가능합니다.

Q4. 마감된 과목인데 열어주실 수 없나요 ?

A. 인원이 마감된 과목은 후보과목등록 후 강의실 여석에 따라 승인됩니다.

강의실 여석이 없을 경우 수강신청에 제한이 있음을 유의하시길 바랍니다.

Q5. 복수전공생인데 경영대내에 개설되는 타 학과 과목을 들어도 전공으로 인정이 되나요?

A. 전공공통과목은 인정이 되나, 전공인정과목은 인정되지 않습니다.

해당 안내문과 같이 게시된 '전공인정 및 공통 과목' 파일을 확인한 뒤 수강신청을 해 주시기 바랍니다.

Q6. 전공 공통 및 인정 과목은 뭔가요?

A. 전공 공통 과목 : 경영학, 글로벌경영, 경영정보, 회계학과에서 공통으로 개설되는 전공과목으로 타 학과, 복수 및 연계전공 학생이 들어도 전선 및 전필로 인정되는 과목입니다.

각 과마다 전공 공통 과목이 다르니 첨부파일을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

전공 인정 과목 : 타 학과에서 개설되는 전공과목을 소속 학과의 전공으로 인정. 각 과마다 인정하는 과목이 다르며, **복수 및 연계전공 학생은 전공으로 인정 불가하므로** 복수 및 연계전공 학생은 본인이 소속된 학과의 전공을 들어주시기 바랍니다.

각 학과마다 인정하는 과목이 다르므로 첨부파일을 꼭 확인하신 뒤 수강신청을 진행해 주시기 바랍니다.

Q8. 타 학과 전공과목을 들어도 전선 혹은 전필로 인정이 되나요?

A. 전공인정과목은 과마다 다릅니다.

과목명과 코드가 같아도 인정 되지 않는 과목들이 있습니다.

따라서 해당 안내문과 같이 게시된 '전공 인정 및 공통 과목' 파일을 꼭 확인한 뒤 수강신청을 해주시기 바랍니다.

확인을 하지 않아 생기는 불이익은 학과사무실에서 책임지지 않습니다.

Q9. 수강신청확인원, 재수강원 꼭 제출해야하나요?

A. 수강신청확인원, 재수강원 제출이 필수는 아니나, 추후 수강신청에 문제가 생길 때 참고자료

로 활용될 수 있습니다. 미제출로 인해 문제가 생길 시 발생할 수 있는 불이익은 학생 책임이

므로 이 점 참고해주시기 바랍니다.

Q10. ○○과목 이수구분(전공필수, 전공선택, 기초필수 등)은 어디서 확인하나요?

A. UWINS → 교과과정·수업 → 교과과정조회 에서 이수구분을 확인할 수 있습니다. 입학년도에 따라 이수구분이 다를 수 있으므로 본인의 교육과정을 기준으로 확인해주시기 바랍니다.

Q11. 수강희망강좌 미리담기에서 전공필수(전필) 과목이 전필로 표시되지 않아요.

A. 시스템상 트랙제로 설정되어 있어 미리담기 화면에서는 전필로 표시되지 않을 수 있습니다. 해당 과목을 직접 담기하면 이수구분이 정상적으로 변경되므로 확인부탁드립니다.

Q12. 지난학기 학사경고자인데 수강신청이 안 되는데 어떻게 할 수 있어요?

A. 학사경고를 받은 자는 다음 학기 수강신청 전까지 교수학습개발팀에서 운영하는 학습상담 프로그램을 이수하여야 하며, 이를 이수하지 않은 학생에 대해서는 수강신청이 제한됩니다. ※ 자세한 사항은 '2026-2학기 학사경고자 학습상담 안내'를 참고하시기 바랍니다.

< 경영학부 사무실 운영시간 >

- 방학중 : 오후 3시까지 운영, 점심시간 12:00 ~ 13:00 (11호관 507호)
- 학기중 : 오후 6시까지 운영, 점심시간 12:00 ~ 13:00 (24호관 205호 예정)

*경영관 공사로 인해 사무실 장소가 변경될 수 있으니, 공지사항을 재확인 하거나 방문전 유선으로 확인부탁드립니다.